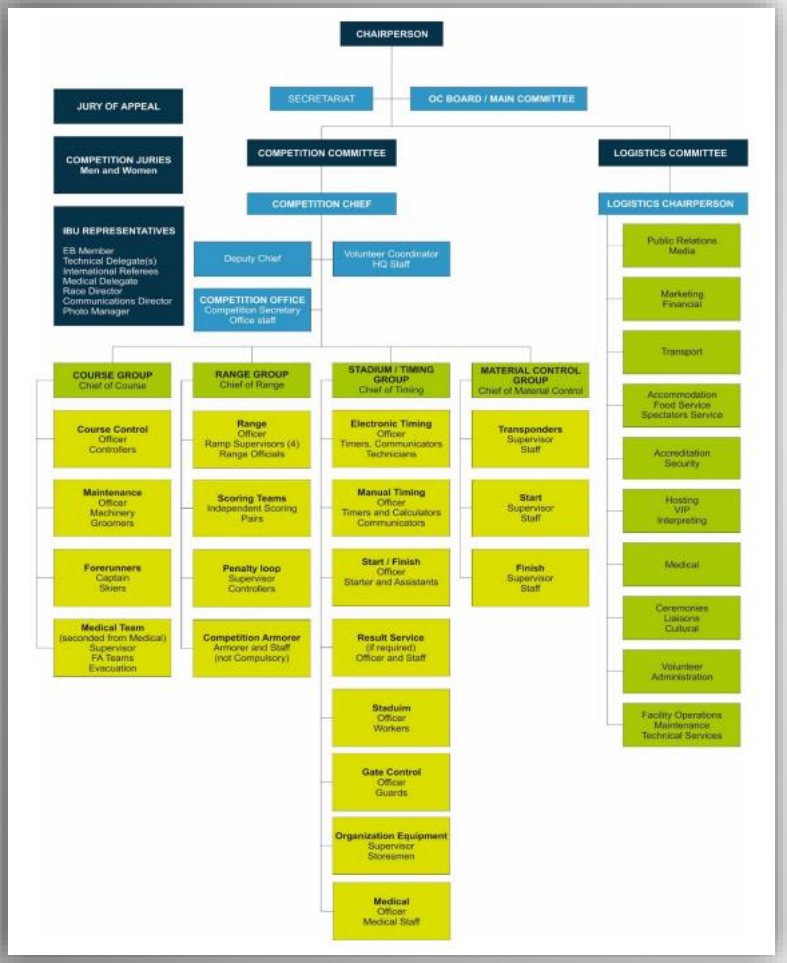
KIEROWNIK ZAWODÓW

ZADANIA I OBOWIĄZKI

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

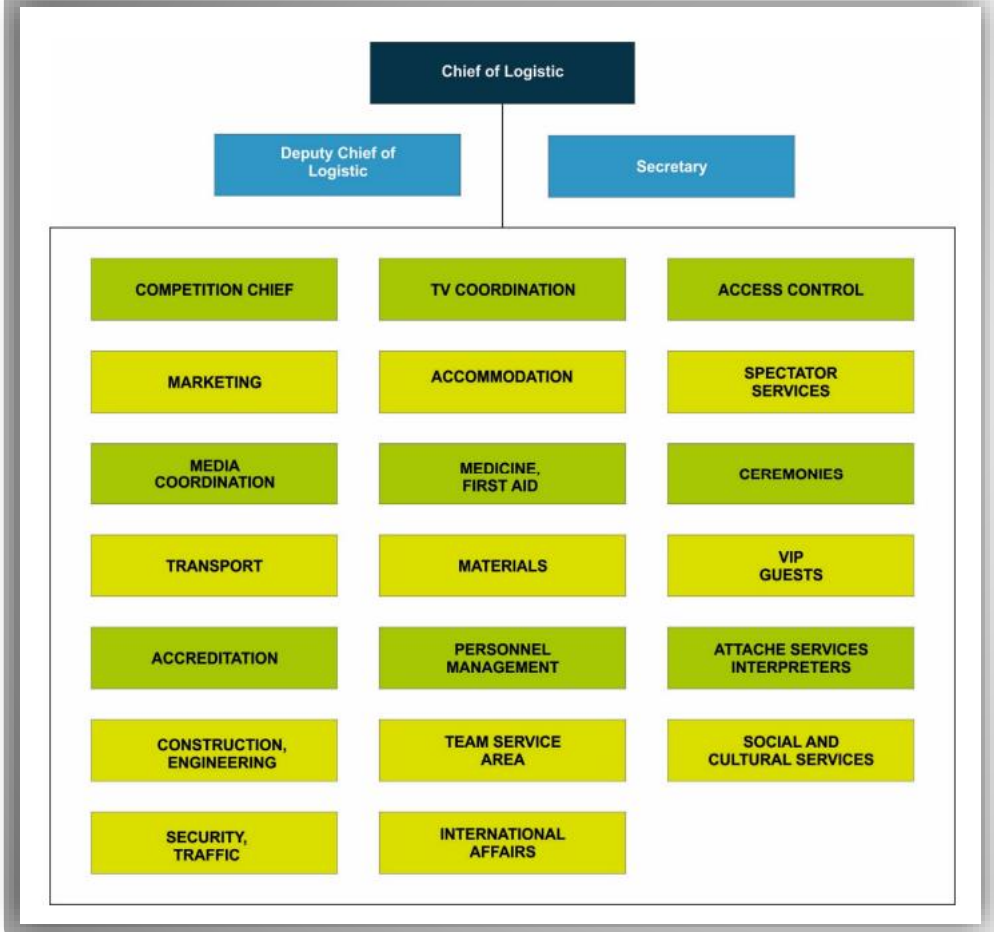


Skuteczna organizacja wymaga solidnej struktury Komitetu Organizacyjnego.
To propozycja, nie obowiązek ☺

1. **PRZEWODNICZĄCY, KOMITET ORGANIZACYJNY, KOMITET LOGISTYCZNY, JURY APELACYJNE, JURY ORGANIZACYJNE, PRZEDSTAWICIELIE IBU**

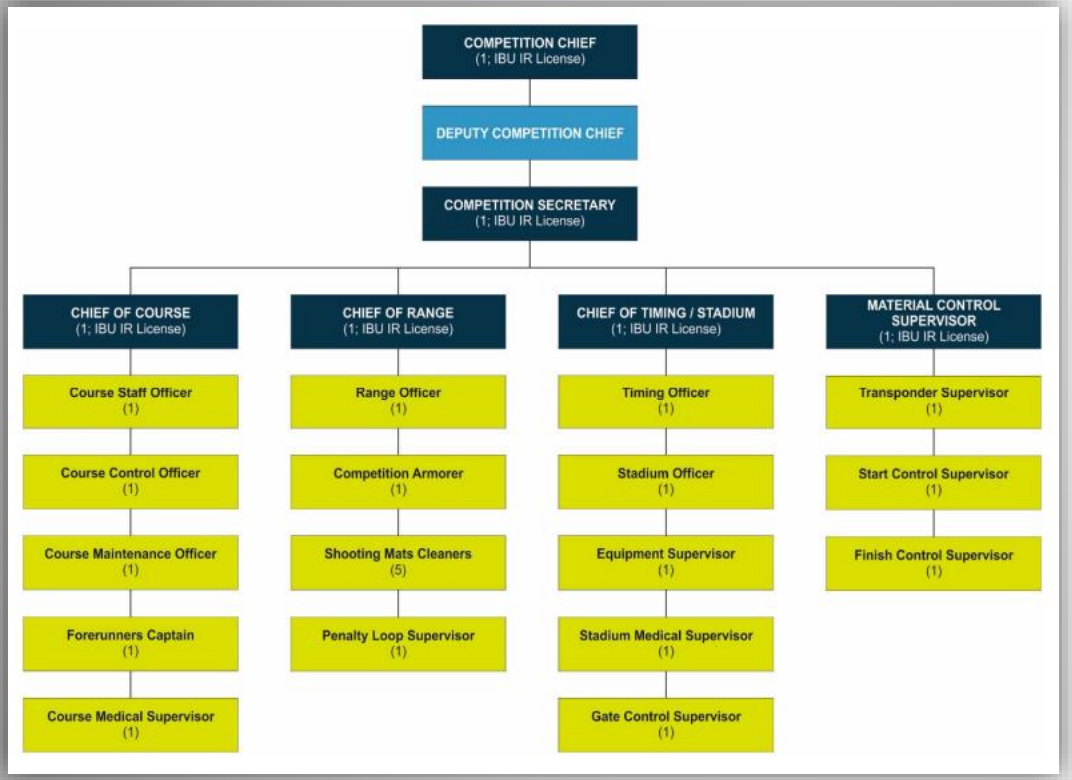
2. **SEKRETARIAT, GŁÓWNYKOMITET + ZARZĄD OC, SZEF ZAWODÓW, ZASTĘPCA ZAWODÓW, BIURO ZAWODÓW, SZEF WILONTARIUSZY, PRZEWODNICZĄCY LOGISTYKI**

STRUKTURA ORGANIZACYJNA OC LOGISTIC COMMITTET



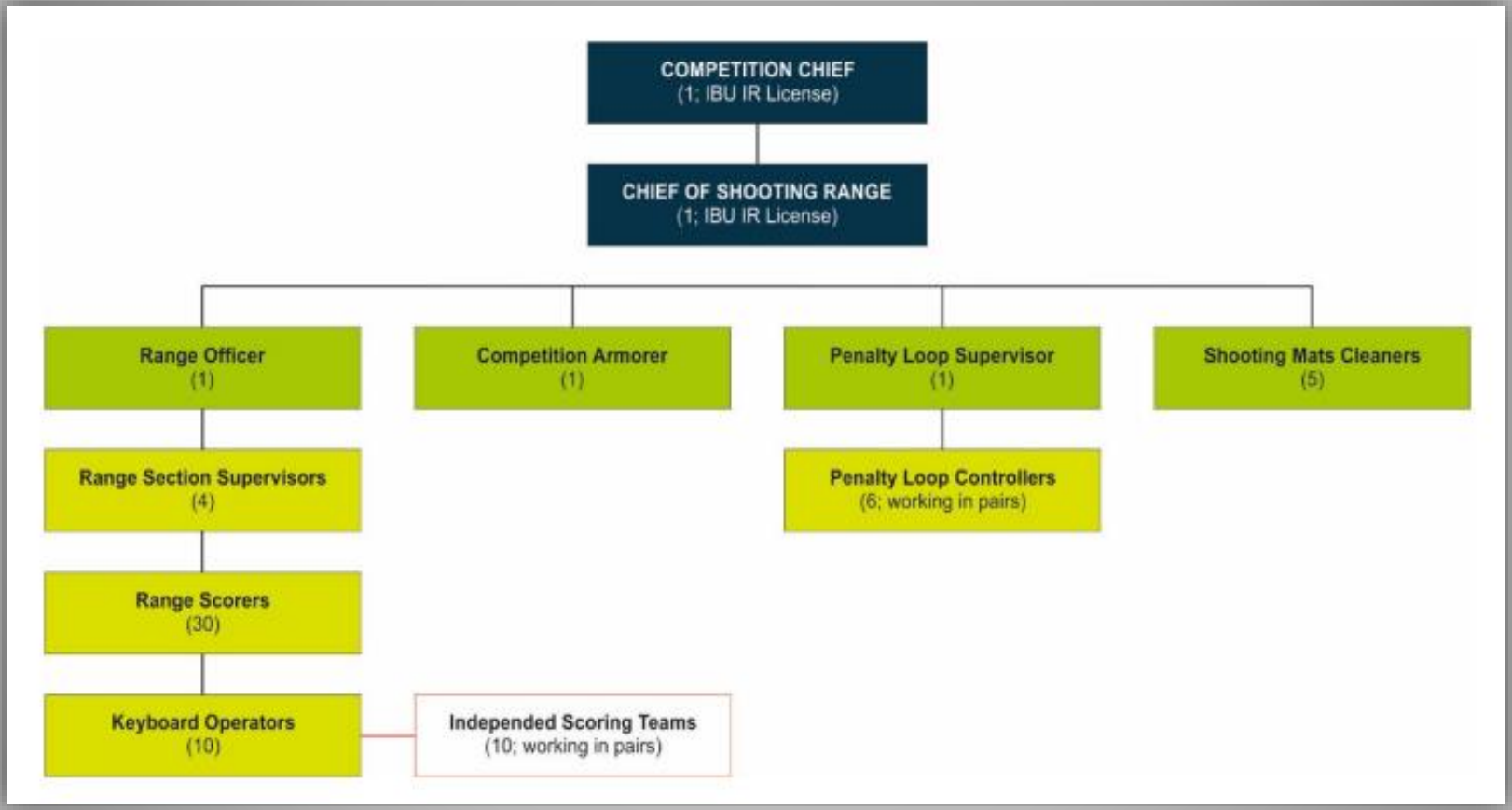
- szef zawodów
- marketing
- koordynacja mediów
- transport
- akredytacja
- budownictwo, inżynieria
- bezpieczeństwo, ruch drogowy
- koordynacja telewizyjna
- zakwaterowanie
- pierwsza pomoc
- urządzenia
- zarządzanie personelem
- obsługa zespołów
- sprawy międzynarodowe
- kontrola dostępu
- usługi dla widzów
- ceremonia
- VIP
- tłumacze
- usługi społeczne i kulturalne

STRUKTURA ORGANIZACYJNA
Competition Committee

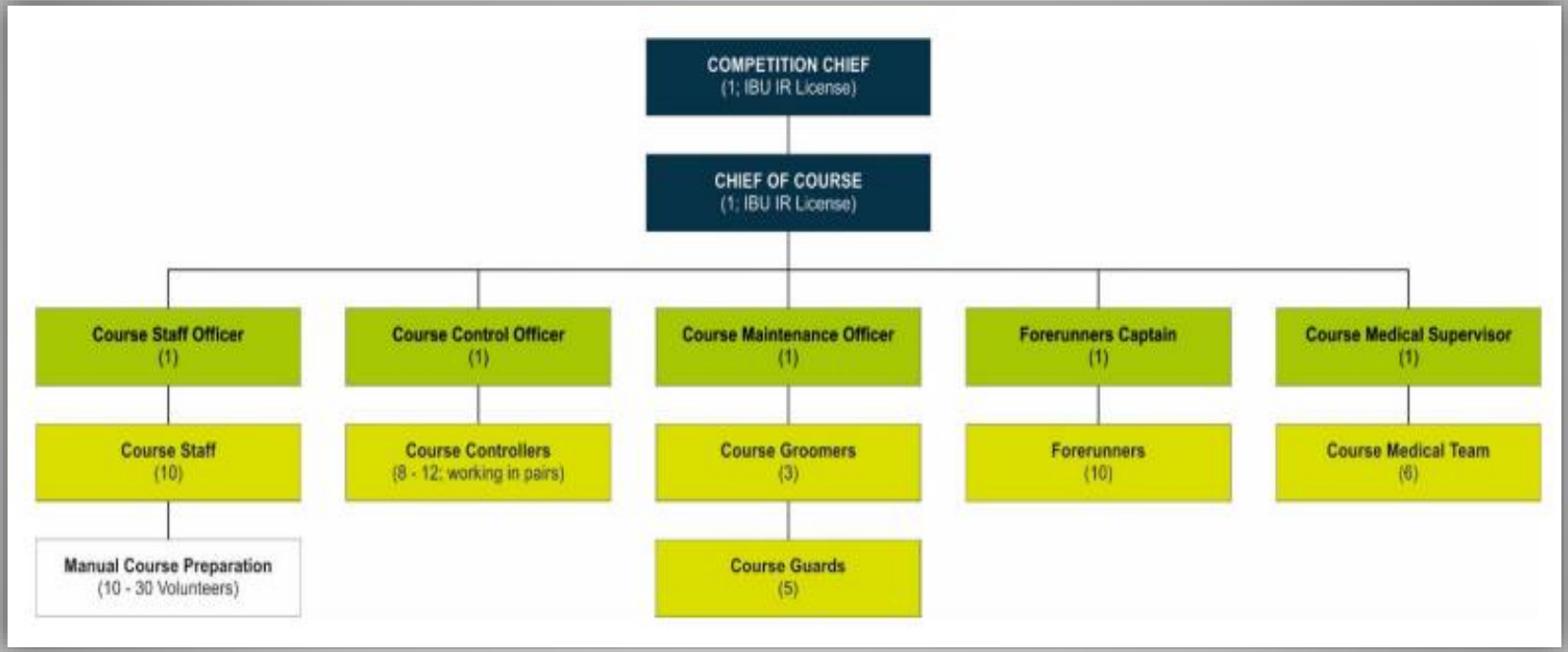


- **szef tras:** obsługa tras, kontrola tras, utrzymanie tras, medyk
- **szef strzelnicy:** kierownik strzelnicy (zbierający), rusznikarz, osoba do czyszczenia mat, nadzorca pętli karnej
- **szef czasu/stadionu:** obsługa czasu, stadionu, sprzętu, medyk, nadzorca przejść
- **kontrolny nadzorca urządzeń:** komunikacja, start, meta

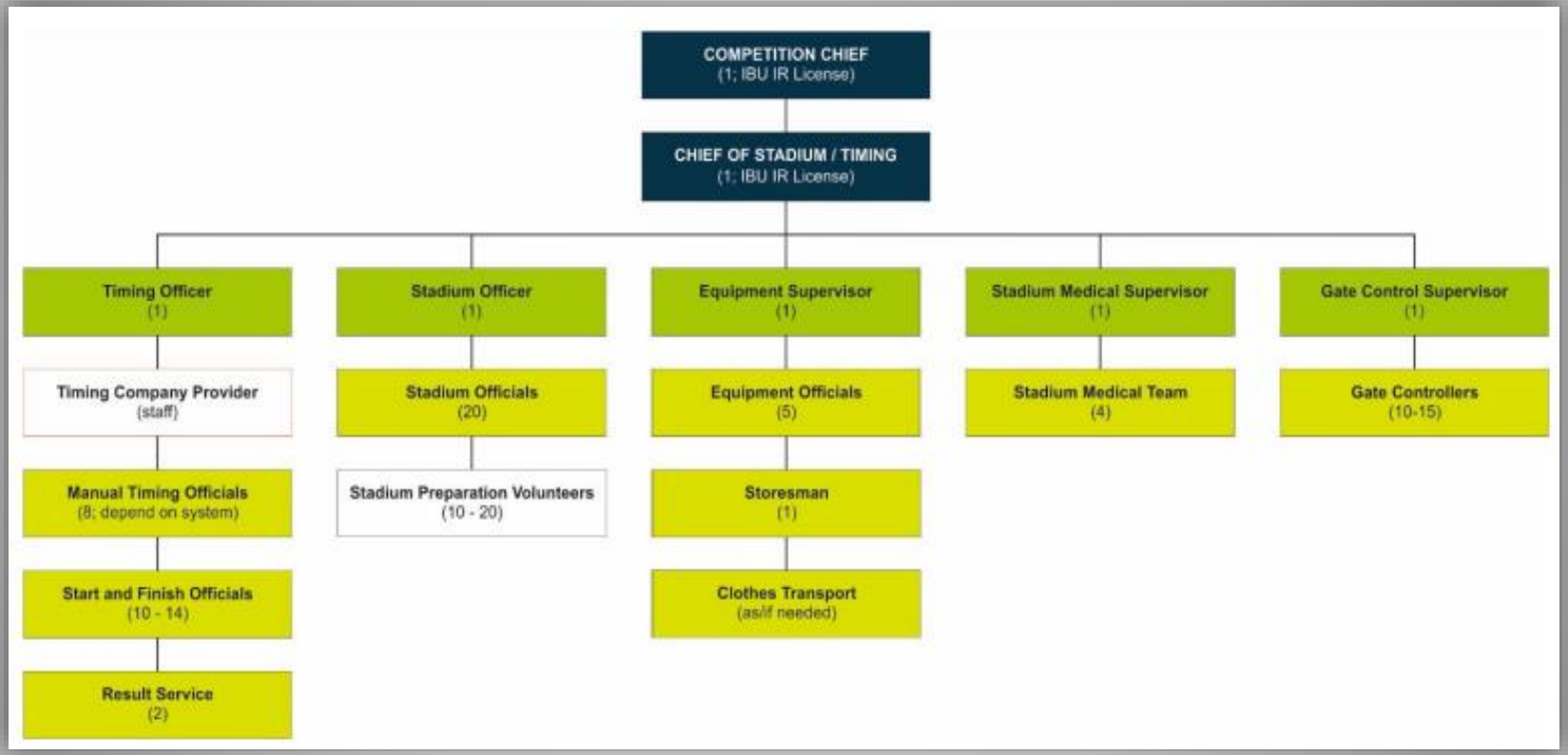
STRUKTURA ORGANIZACYJNA
Shooting Range Group



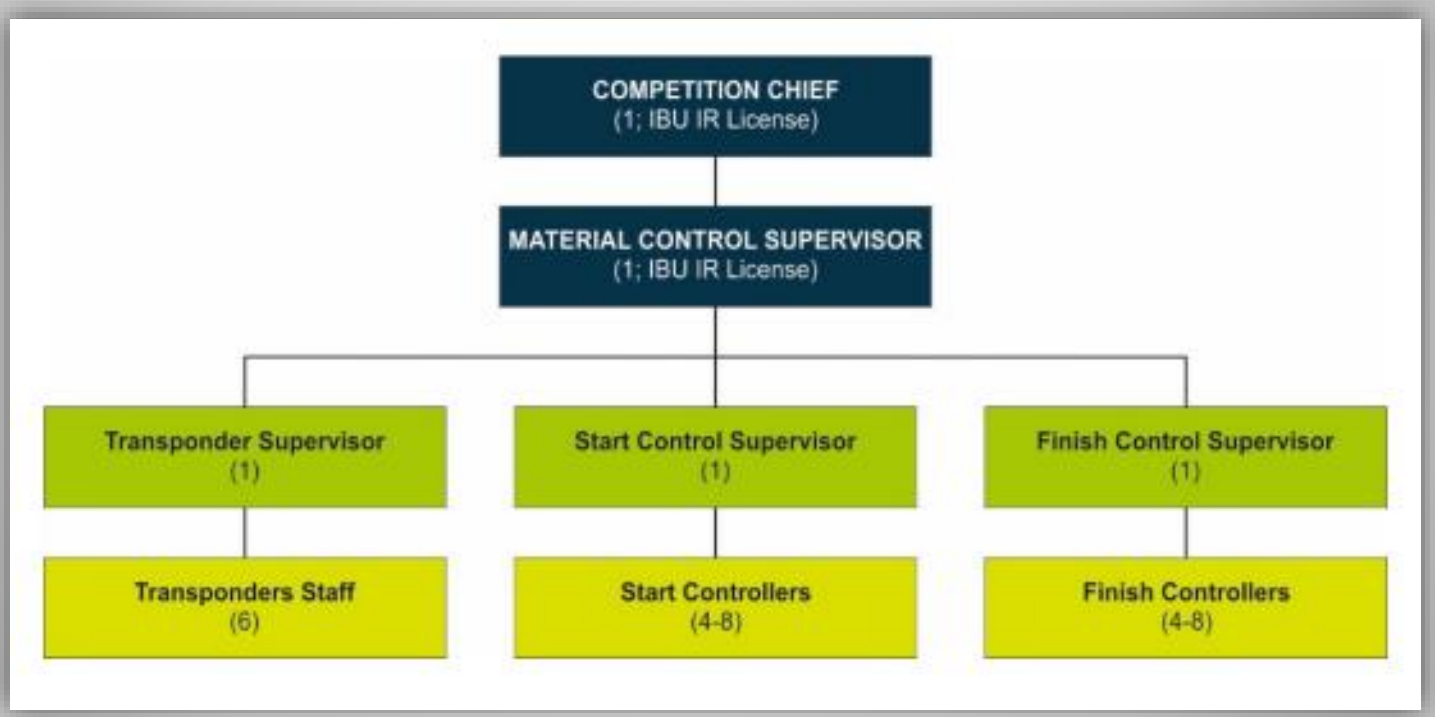
STRUKTURA ORGANIZACYJNA
Course group



STRUKTURA ORGANIZACYJNA
Start and timing group



STRUKTURA ORGANIZACYJNA
Material control group



KIEROWNIK DEFINICJA

Kierownik (manager, menadżer, menedżer) – osoba, która organizuje i nadzoruje pracę zespołu, zapewniając ciągłość pracy w firmach i instytucjach. Do jego zadań należy m.in. układanie harmonogramu działań i weryfikacja, czy podwładni wywiązują się ze swoich obowiązków.
Kierownik stosuje określony styl zarządzania, tzn. wybiera i wprowadza metody, które sprzyjają motywowaniu podwładnych do realizowania założonych celów, np. sprzedażowych. Od jego postawy zależy nie tylko poziom efektywności, ale również atmosfera panująca w miejscu pracy.

KIEROWNIK ZAWODÓW-DZIAŁANIA

1. KOMUNIKAT Z PZBth (konsultacja DT)
2. WIZYTACJA OBIEKTU
3. DOBÓR KIEROWNIKÓW
4. WSPÓŁPRACA Z BIUREM ZAWODÓW
5. KONSULTACJE Z KIEROWNIKAMI + POMIAR
6. PRZYGOTOWYWANIE MATERIAŁU DO ODPRAWY (DT)
7. NIKOGO NIE POMIN!!! (SPONSOR, CZŁONEK, DZIAŁACZ, POLITYK, GOŚĆ)
8. KONTROLA PODJĘTYCH DZIAŁAŃ
9. ODPRAWA (DT)
10. KONSULTACJA Z BIUREM ZAWODÓW + POMIAR
11. ODPRAWA PORANNA Z KIEROWNIKAMI (DT)
12. ODPRAWY PO ZAWODACH Z KIEROWNIKAMI (DT)
13. ANALIZA DZIAŁAŃ Z DT
14. WNIOSKI